

Griglia di osservazione per la valutazione dei requisiti minimi dell'evento formativo

Premessa

Nell'ambito di una filosofia di collaborazione positiva tra Commissione Regionale e Provider, lo scopo della visita per la valutazione dei requisiti minimi dell'evento condotta dall'Osservatorio regionale per la formazione continua è accertare la coerenza tra quanto dichiarato dal Provider all'atto dell'accreditamento degli eventi e la loro effettiva realizzazione.

Le visite di verifica per la valutazione dei requisiti minimi dell'evento sono condotte senza preavviso per il Provider e per la valutazione si fa riferimento esclusivo alle informazioni presenti nella sede dell'evento e a quelle presenti nel portale Age.Na.S. - Regione Veneto.

La griglia di osservazione, utilizzata durante la visita senza preavviso, si riferisce a tre aree di requisiti:

- A. Requisiti logistici
- B. Requisiti organizzativo - gestionali
- C. Requisiti didattici

A) Requisiti logistici

Rientrano in questa area tutte le caratteristiche relative alle dotazioni strumentali, agli ambienti ed alle tecnologie didattiche.

B) Requisiti organizzativo - gestionali

In quest'area dovranno essere accertati i requisiti che riguardano la corretta gestione dell'evento così come definito nel programma e nella form di accreditamento.

C) Requisiti didattici

Fa capo a quest'area la valutazione delle caratteristiche della docenza, del materiale didattico e degli strumenti di valutazione.

Note dell'osservatore e considerazioni generali

La griglia prevede degli spazi descrittivi nei quali gli osservatori possono esprimere le proprie considerazioni rispetto ai singoli item e/o aggiungere informazioni che ritengono significative per la verifica del requisito.

Aspetti deontologici

Gli osservatori sono tenuti preventivamente a dichiarare l'assenza del conflitto di interesse rispetto al Provider e all'evento oggetto della verifica e a mantenere il massimo riserbo su tutte le informazioni acquisite prima e durante la visita.

All'atto della verifica dell'evento gli osservatori inoltre, devono attenersi esclusivamente alla valutazione dei requisiti previsti nella "Griglia di osservazione per la valutazione dei requisiti minimi dell'evento formativo".

Aspetti organizzativi

La visita per la valutazione dei requisiti minimi dell'evento è, di norma, condotta da due componenti dell'Osservatorio regionale, incaricati dal Direttore della Sezione Controlli, Governo e Personale SSR dell'Area Sanità e Sociale della Regione Veneto.

Gli osservatori incaricati devono trovarsi sul luogo dell'evento almeno 30 minuti prima dell'orario di inizio previsto dal programma.

Ciascun osservatore compila autonomamente una propria griglia dei requisiti e, qualora lo ritenga utile e/o necessario, durante la verifica può richiedere informazioni al Provider o ai partecipanti.

Al termine della visita gli osservatori sintetizzano gli esiti in un'unica griglia che viene sottoscritta dagli osservatori e dal referente del Provider presente all'evento al quale viene rilasciata copia; la griglia originale viene consegnata alla Segreteria ECM.

Per gli eventi articolati su più giornate la valutazione viene effettuata, preferibilmente, nell'ultimo giorno di svolgimento.

NB.

Ai fini della compilazione della griglia il "programma" al quale fare riferimento è sempre quello allegato dal Provider nella form di accreditamento del portale WEB ECM regionale, anche nel caso in cui presso la sede dell'evento il programma distribuito ai partecipanti fosse differente a quello allegato dal Provider ai fini dell'accreditamento.

Griglia di osservazione per la valutazione dei requisiti minimi dell'evento formativo

La “Griglia di osservazione per la valutazione dei requisiti minimi dell’evento formativo” definita dall’Osservatorio regionale per la formazione continua della Regione del Veneto, individua i criteri oggettivi di valutazione ed è consultabile dai Provider ECM attraverso il portale regionale dedicato alla formazione continua in sanità (<http://ecm.veneto.agenas.it>).

<i>Titolo dell'evento:</i>	
<i>ID evento e n. edizione:</i>	
<i>Ragione sociale del Provider organizzatore dell'evento:</i>	Denominazione Provider: _____ _____ ID Provider _____
<i>Referenti del Provider presenti all'evento (indicare nominativo e qualifica)</i>	
<i>Sede dell'evento dichiarata dal Provider:</i>	
<i>Data dell'osservazione:</i>	
<i>Durata dell'osservazione:</i>	
<i>Osservatori ECM:</i>	
Osservazioni degli osservatori a seguito dell'esame preliminare della documentazione relativa all'evento	

A) Requisiti logistici

* Si rinvia alle Note per la compilazione della "Griglia di osservazione per la valutazione dei requisiti minimi dell'evento formativo"

	Requisito	Si	No	Nota dell'osservatore
1	L'evento si svolge nella sede indicata nel programma			
2	Il numero dei posti a sedere è maggiore o uguale a quello dei partecipanti			
3	I locali sono confortevoli per le attività didattiche previste (temperatura, rumore, ventilazione, spazi etc.)			
4*	All'interno dei locali dove si svolge l'evento è <u>assente</u> materiale promozionale di qualsiasi tipo per specifici prodotti di interesse sanitario (farmaci, strumenti, dispositivi medico-chirurgici, etc.). Nel caso di risposta "No" specificare nelle note le modalità della pubblicità che è presente ¹			
5	Sono presenti e funzionanti gli ausili ed i presidi necessari alla didattica (video proiettore, manichino, etc.)			
6	Sono predisposti locali adeguati allo svolgimento delle diverse tecniche didattiche utilizzate (lavori di gruppo, stazioni di simulazione etc.)			
Ulteriori osservazioni				

¹ Segnalare la presenza di sponsor presso la sede di svolgimento dell'evento **non** indicati nella form di accreditamento dell'evento nella sezione "Ulteriori osservazioni".

B) Requisiti organizzativo - gestionali

* Si rinvia alle Note per la compilazione della "Griglia di osservazione per la valutazione dei requisiti minimi dell'evento formativo"

	Requisito	Si	No	Nota dell'osservatore
7	Le presenze sono rilevate con il metodo previsto nella programmazione			
8*	Vengono registrati gli orari effettivi di entrata ed uscita dei partecipanti			
9	Vengono registrati gli orari effettivi di inizio e fine dell'attività formativa dei docenti/relatori			
10	La funzione di segreteria è presente per tutta la durata dell'evento			
11*	Il numero complessivo dei partecipanti in aula è minore o uguale a quello indicato nell'accREDITAMENTO			
12	L'evento inizia entro l'orario previsto. Se inizia oltre l'orario indicare "No" e specificare l'entità del ritardo e la motivazione nelle note			
13*	Tutti gli argomenti presenti nel programma sono stati trattati			
14	Tutte le metodologie di insegnamento dichiarate nel programma/form di accREDITAMENTO sono state realizzate			
15	I partecipanti sono a conoscenza del programma dell'evento			
16	L'attività formativa accREDITATA si conclude nell'orario previsto. Se si conclude in anticipo indicare "No" e specificarne l'entità e la motivazione nelle note			
Ulteriori osservazioni				

C) Requisiti didattici

* Si rinvia alle Note per la compilazione della "Griglia di osservazione per la valutazione dei requisiti minimi dell'evento formativo"

	Requisito	Si	No	Nota dell'osservatore
17*	I docenti/relatori (titolari o sostituti) sono quelli indicati nel programma/form di accreditamento. Nel caso di risposta "No" indicare nel campo note il nome/cognome dei docenti			
18	La durata delle attività didattiche corrisponde a quanto previsto nel programma dell'evento			
19	Il materiale didattico corrisponde a quanto dichiarato nella form di accreditamento. Nel caso di risposta "No" specificare nelle note le modalità della mancata corrispondenza ²			
20*	Nel materiale didattico, incluse le slide delle presentazioni, è assente qualsiasi riferimento a sponsor e/o nomi commerciali di farmaci, strumenti o presidi sanitari. Nel caso di risposta "No" indicare nelle note le modalità di pubblicità adoperate			
21*	Vengono distribuiti e raccolti questionari di gradimento conformi alla "Scheda di valutazione del gradimento dell'evento formativo" approvata dalla CRECM (possono essere aggiunti ulteriori item dal Provider)			
22*	La valutazione di apprendimento avviene con la metodologia indicata nel programma			
23*	Il documento di valutazione dell'apprendimento è individuale e riporta il nominativo e la firma del partecipante			
24	I questionari di gradimento sono compilati dai partecipanti			
25	La prova di apprendimento viene svolta individualmente dai partecipanti			
Ulteriori osservazioni				

² Nel caso in cui nella form di accreditamento il Provider non abbia dichiarato il materiale didattico (facoltativo) rispondere "Sì"

Considerazioni generali degli osservatori

Osservazioni del Provider

La presente griglia di osservazione è composta da n° _____ pagine, e copia viene rilasciata al referente del Provider presente all'evento.

Letto, confermato e sottoscritto alle ore _____

Data _____

Osservatorio regionale	Rappresentante Legale o Delegato/ Responsabile Scientifico/ altro Personale
FIRMA OSSERVATORI <hr/> <hr/>	FIRMA E QUALIFICA <i>(per esteso in modo chiaro e leggibile)</i> <hr/> <hr/>

Scheda riepilogativa - Osservatorio regionale

Ragione Sociale Provider:		Id Provider:
Id Evento:		Edizione:
Titolo Evento:		

Requisito	Valutazione		Giudizio sintetico (punti di forza e punti di debolezza)
	Positiva	Negativa	
Requisiti logistici (item 1-6)			
Requisiti organizzativo-gestionali (item 7-16)			
Requisiti didattici (item 17-25)			

Sintesi finale della valutazione dell'evento effettuata e considerazioni conclusive per la Commissione Regionale.