



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

Educazione Continua in Medicina – ECM

ACCREDITAMENTO STANDARD PROVIDER ECM

APPROVATO DALLA COMMISSIONE REGIONALE ECM

17/06/2014



Sommario

PREMESSA	3
RICHIESTA DI ACCREDITAMENTO STANDARD	3
RICHIESTA DI ACCREDITAMENTO STANDARD: ISTRUZIONI OPERATIVE.....	4
LA VISITA DI VERIFICA	9
Allegato n. 1: Modello “Domanda di Accredimento Standard”	Errore. Il segnalibro non è definito.
Allegato n. 2: Modello “Relazione di attività formativa svolta”	11

PREMESSA

Con DD.G.R. n. 2215/2011 e 1969/2012 la Regione del Veneto ha recepito gli Accordi Stato-Regioni del 2007, del 2009 e del 2012 nonché delineato le nuove regole per il sistema di accreditamento della formazione continua definendo i requisiti minimi e i relativi standard ritenuti necessari per l'accREDITamento di soggetti pubblici e privati (Provider) che intendono erogare formazione continua ai fini ECM ed assegnare direttamente i crediti ai partecipanti.

I requisiti che devono essere soddisfatti per procedere all'istanza di accREDITamento comprendono:

- requisiti del soggetto richiedente;
 - requisiti strutturali, organizzativi e della qualità;
 - requisiti dell'offerta formativa e gestione del miglioramento continuo della qualità;
- e fanno riferimento ai requisiti minimi stabiliti.

La richiesta iniziale di accREDITamento, se accettata, permette di acquisire l'AccREDITamento provvisorio¹ che dura al massimo 24 mesi, dopo i quali decade automaticamente se non è stato ottenuto l'AccREDITamento standard.

Questo documento descrive i passaggi per produrre la richiesta di accREDITamento standard da parte dei soggetti (Provider), pubblici e privati, che intendono continuare nell'esercizio dell'attività ECM a scadenza del periodo di accREDITamento provvisorio.

RICHIESTA DI ACCREDITAMENTO STANDARD

La richiesta di accREDITamento standard deve essere presentata all'Ente accREDITante e si effettua per via informatica.

L'abilitazione informatica viene attivata dalla Segreteria ECM - Age.Na.S. attraverso il canale "Comunicazioni" solo ai Provider che hanno maturato i requisiti secondo raggruppamenti corrispondenti ai provvedimenti regionali di accREDITamento provvisorio adottati dalla Regione del Veneto.

I Provider interessati all'accREDITamento standard dovranno confermare o aggiornare la documentazione prodotta all'atto della domanda di accREDITamento provvisorio e validare la domanda di accREDITamento standard **entro 90 giorni dalla comunicazione** di cui sopra, pena l'esclusione dall'albo dei Provider.

Entro tale termine il Provider dovrà verificare che tutte le informazioni già inserite siano aggiornate; in caso contrario, dovrà procedere con l'aggiornamento chiedendo la riapertura dei campi. Il Provider deve inoltre essere in regola con i contributi annuali previsti e con la trasmissione della relazione annuale.

Per perfezionare la domanda di accREDITamento standard il Provider dovrà infine allegare i seguenti documenti:

- Richiesta di AccREDITamento Standard
- Relazione attività formativa svolta

¹ Per la presentazione della richiesta di accREDITamento provvisorio si rimanda al manuale utente "AccREDITamento provvisorio" http://ape.agenas.it/documenti/Manuale_accREDITamento_provvisorio.pdf

Dalla data di validazione della domanda di accreditamento alla conclusione del procedimento di accreditamento standard può trascorrere un periodo massimo di 180 giorni (D.G.R. n. 2215/2011), durante il quale avranno luogo le visite di verifica *in loco* da parte dell'Ente Accreditante, volte ad accertare la corrispondenza dei requisiti dichiarati.

L'esito positivo della visita di verifica permette di ottenere l'accreditamento standard come Provider ECM rilasciato da Regione Veneto.

L'accreditamento standard ha una validità di 4 anni che decorrono dalla data in cui la Commissione Regionale ECM ha accolto la richiesta e riconosce il Provider come soggetto attivo e abilitato nel campo della formazione continua in medicina per realizzare attività formative per l'ECM ed assegnare direttamente i crediti formativi.

L'accreditamento provvisorio resta comunque valido fino all'apposita comunicazione da parte della Segreteria ECM – Age.Na.S. di abilitazione della domanda di accreditamento standard e comunque fino all'esito (positivo o negativo) del procedimento di accreditamento standard.

Decorsi inutilmente i 24 mesi dalla data di accreditamento provvisorio e i 90 giorni dalla comunicazione della Segreteria ECM – Age.Na.S. di abilitazione della domanda di accreditamento, senza aver validato la domanda di accreditamento standard, il Provider con accreditamento provvisorio non avrà più titolo ad erogare formazione continua. In tal caso la Commissione Regionale ECM procederà alla sua esclusione dall'Albo dei Provider.

Il Provider escluso dall'Albo per diniego dell'accreditamento standard avrà la facoltà di presentare nuovamente la richiesta di accreditamento provvisorio trascorso un periodo minimo di almeno 6 mesi ai sensi della D.G.R. n. 2215/2011 - Art. 7 "Rifiuto dell'accreditamento".

RICHIESTA DI ACCREDITAMENTO STANDARD: ISTRUZIONI OPERATIVE

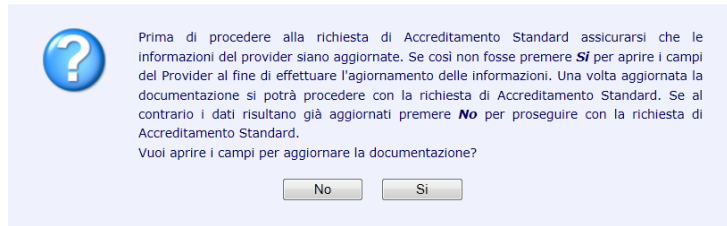
Vengono di seguito descritti i passaggi per inserire la richiesta di accreditamento standard da parte dei soggetti (Provider), pubblici e privati, che intendono continuare nell'esercizio dell'attività ECM a scadenza del periodo di accreditamento provvisorio, mediante l'utilizzo della piattaforma software dell'Age.Na.S. personalizzata per la Regione del Veneto.

Per la produzione della domanda, dal dominio ecm.veneto.agenas.it è necessario accedere all'"Area riservata" mediante le credenziali di accesso (username e password) che vanno inserite nelle apposite caselle nella home page del sito.

A questo punto l'utente può visualizzare l'area riservata, con il relativo menù per accedere alle funzioni del sistema. La voce del menù **"accreditamento standard"** viene resa visibile a seguito di apposita comunicazione attraverso il canale "Comunicazioni" soltanto ai Provider abilitati dalla Segreteria ECM – Age.Na.S. nel momento in cui sarà in scadenza il periodo di validità dell'accreditamento provvisorio.

I Provider interessati all'accreditamento standard dovranno **confermare** o **aggiornare** la documentazione prodotta all'atto della domanda di accreditamento provvisorio e **validare** la domanda di accreditamento standard **entro 90 giorni dalla comunicazione** di cui sopra pena l'esclusione dall'Albo dei Provider.

Selezionando “**accreditamento standard**” comparirà il seguente avviso:



Nel caso in cui il Provider abbia la necessità di **aggiornare** le informazioni che lo riguardano procederà chiedendo la riapertura dei campi.
Comparirà la seguente schermata:



Tra le voci del menù presenti nell'area riservata sarà presente la funzione “Apertura campi”



Di seguito vengono mostrate le informazioni richieste ai fini dell'integrazione.

1	Organizzatore	<input type="checkbox"/>	
2	Sede Legale	<input type="checkbox"/>	
3	Sede Operativa	<input type="checkbox"/>	
4	Legale Rappresentante	<input type="checkbox"/>	
5	Tipo Procedura Formativa	<input type="checkbox"/>	
6	Professioni	<input type="checkbox"/>	
7	Dati economici	<input type="checkbox"/>	
8	Segreteria	<input type="checkbox"/>	
9	Responsabile Amministrazione	<input type="checkbox"/>	
10	Coordinatore Comitato Scientifico	<input type="checkbox"/>	
11	Componenti Comitato Scientifico	<input type="checkbox"/>	
12	Responsabile Sistema Informatico	<input type="checkbox"/>	
13	Responsabile Sistema Qualità	<input type="checkbox"/>	
14	Atto costitutivo o Statuto	<input type="checkbox"/>	
15	Esperienza formazione in ambito sanitario	<input type="checkbox"/>	
16	Estratto bilancio e budget previsionale	<input type="checkbox"/>	
17	Utilizzo di sedi, attrezzature, partenariato	<input type="checkbox"/>	
18	Funzionigramma e organigramma	<input type="checkbox"/>	
19	Sistema Informatico	<input type="checkbox"/>	
20	Piano Qualità	<input type="checkbox"/>	
21	Dichiarazione Legale Rappresentante	<input type="checkbox"/>	

La documentazione può essere integrata nella sezione “Gestione Dati”.



Al termine delle modifiche bisognerà rientrare nella sezione “Apertura campi”, mettere un check in corrispondenza di tutte le informazioni sia di quelle effettivamente modificate sia di quelle non modificate a conferma che i dati già inseriti risultano corretti e sottoporre a sistema l'esito dell'integrazione tramite l'apposito pulsante “**Invia Integrazione**”.

Una volta **confermato** l'esito dell'integrazione, i campi non saranno più modificabili.

NOTE:

- 1) Per i soggetti per i quali in occasione della domanda di accreditamento provvisorio sono state previste delle semplificazioni degli adempimenti amministrativi (Aziende Sanitarie e Ospedali Classificati ex art. 1 L. n.132/1968) in fase di presentazione della domanda di accreditamento standard dovranno allegare i seguenti documenti:
 - atto costitutivo e statuto: ai sensi della D.G.R. n.2215/2011, Allegato A1, sono esclusi dall'invio dell'Atto Costitutivo e Statuto vigente.
 - esperienza di formazione in ambito sanitario;
 - estratto del bilancio relativo alla formazione in ambito sanitario degli ultimi tre anni e budget previsionale per l'anno in corso;
 - utilizzo di sedi, strutture e attrezzature di altro soggetto (contratti, accordi, partenariato ecc.);
 - struttura organizzativa specifica con funzionigramma e organigramma (per le Aziende Sanitarie ed Enti Pubblici, caratteristiche dell'Ufficio Formazione);
 - sistema informatico dedicato alla formazione in ambito sanitario;
 - piano di qualità;
 - fatturato o costi complessivi degli ultimi 3 anni (espressi in migliaia di euro);
 - fatturato o costi dedicati alla formazione in ambito sanitario del personale sanitario degli ultimi 3 anni (espressi in migliaia di euro).

TEST VENETO

Apertura Campi

Una volta sottomesso l'esito della richiesta di integrazione, i campi non saranno più modificabili. Controllare che tutte le modifiche richieste siano state apportate correttamente.

Modificati: 21 elementi **Non modificati:** 0 elementi

Note ed Osservazioni: nessun allegato

N°	Tipo Documentazione	
1	Organizzatore	<input type="checkbox"/>
2	Sede Legale	<input type="checkbox"/>
3	Sede Operativa	<input type="checkbox"/>
4	Legale Rappresentante	<input type="checkbox"/>
5	Tipo Procedura Formativa	<input type="checkbox"/>
6	Professioni	<input type="checkbox"/>

Tutti i documenti integrativi prodotti ai fini del procedimento devono avere estensione .pdf, firmati digitalmente dal Legale Rappresentante e devono essere di dimensione non superiore di 2 MB.

TEST VENETO

Apertura Campi

Stato: Evasa **Inizio:** 06/05/2014
Fine: 08/05/2014

L'esito dell'integrazione è stato inviato alla Segreteria della CNFC per la valutazione.

[Esci](#)

Documenti | Normativa | Assistenza | Link utili

Powered by [Aga.Na.S.](#)
via Puglie, 23 - 00187 Roma - VENETO@PEC.AGENAS.IT - cod. fisc. 97113690586

agenas. AGENZIA NAZIONALE PER I SERVIZI SANITARI REGIONALI

Completato l'aggiornamento della documentazione tramite la funzione “**Accreditamento standard**” dalla home page dell’area riservata del Provider è possibile inviare la richiesta di Accredimento Standard alla Segreteria ECM – Age.Na.S. allegando i seguenti documenti:

- Richiesta di Accredimento Standard (conforme al modello allegato n. 1)
- Relazione attività formativa svolta (conforme al modello allegato n. 2 - la relazione riguarda l’attività formativa svolta dal 1 gennaio dell’anno in corso sino alla data di validazione della domanda di accreditamento standard).



Le informazioni inserite saranno verificate da parte dell’Ente accreditante durante la visita *in loco* presso la sede legale/operativa del Provider ai fini del rilascio accreditamento standard che avrà validità di 4 anni.

LA VISITA DI VERIFICA

I Provider che validano la domanda di accreditamento standard sono sottoposti alle **visite di verifica *in loco*** da parte dell’Ente accreditante presso la sede legale/operativa, di norma **entro 60 giorni lavorativi dalla data di validazione** della domanda, allo scopo di accertare la corrispondenza dei requisiti, l’idoneità della documentazione e verificare il processo formativo.

L’esito positivo della visita di verifica permette di ottenere l’accreditamento standard come Provider ECM rilasciato da Regione del Veneto.

Durante la visita di verifica il Provider ECM deve dare evidenza del possesso di tutti i requisiti richiesti dalla normativa nazionale e regionale in materia di educazione continua in medicina dichiarati all'atto della domanda di accreditamento provvisorio.

La visita può produrre tre diversi esiti:

- **positivo:** esiste corrispondenza fra la documentazione presentata e la verifica presso il Provider e del processo formativo;

- **positivo con riserva:** il Provider continua ad avere un accreditamento provvisorio per difformità rilevate durante la visita, che risultano sanabili fornendo la necessaria documentazione integrativa entro un termine stabilito;

- **negativo:** il Provider non è accreditabile per gravi difformità con la documentazione presentata. In questo caso decade anche l'accreditamento provvisorio e il Provider può ripresentare domanda non prima di sei mesi dal diniego dell'accreditamento.

In base all'esito della visita la Segreteria ECM – Age.Na.S. predispone una relazione per la Commissione Regionale ECM al fine di adottare i provvedimenti conseguenti relativi all'accreditamento standard o di preavviso di rigetto e successivo diniego della domanda.

Allegato n. 1: Modello “Domanda di Accreditemento Standard”

Il sottoscritto *provider* _____ (ID n. _____),
accreditato provvisoriamente con provvedimento della Regione del Veneto _____,
sede legale in _____ (città, indirizzo, numero civico e c.a.p.)

vista

1. la Deliberazione della Giunta regionale n. 2220 del 21 settembre 2010 recante il “Recepimento degli Accordi del 1° agosto 2007 e del 5 novembre 2009, adottati in sede di Conferenza Permanente per i Rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e di Bolzano, in materia di Educazione Continua in Medicina (ECM). Piano regionale della formazione - anno 2010”;
2. la Deliberazione della Giunta Regionale n. 2215 del 20 dicembre 2011 “Programma regionale d’Educazione Continua in Medicina (ECM) anno 2011. Approvazione dei requisiti e delle procedure di accreditemento dei Provider regionali”;
3. la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1969 del 2 ottobre 2012. Programma regionale d’Educazione Continua in Medicina (ECM) anno 2012. Recepimento dell’Accordo Stato/Regioni del 19 aprile 2012, rep. 101/CSR “Il nuovo sistema di formazione continua in medicina – Linee guida per i manuali di accreditemento dei provider, albo nazionale dei provider, crediti formativi triennio 2011-2013, federazioni, ordini, collegi e associazioni professionali, sistema di verifiche, controlli e monitoraggio della qualità, liberi professionisti”;
4. la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1236 del 16 luglio 2013. “Approvazione dello schema di Convenzione tra l’Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali – Agenas e la Regione Veneto finalizzato alla gestione del sistema di formazione continua”, nonché le determine adottate dalla Commissione Regionale ECM regolanti la materia;
5. la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1753 del 29/09/2014 “Programma regionale per l’educazione continua in medicina. Sviluppo e ruolo dei Provider ECM pubblici (Aziende sanitarie e ospedaliere, Istituto Oncologico Veneto) nella realizzazione del Piano Regionale della formazione continua in medicina ECM. Approvazione delle procedure e delle modalità per la conduzione delle visite di verifica nell’ambito del processo di accreditemento standard dei Provider ECM ai sensi della DGR n. 2215 del 20.12.2011. Attivazione del corso di formazione dei valutatori e funzionalità dell’osservatorio regionale per la formazione continua (nomina del Coordinatore e sostituzione componenti)”;
6. la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1247 del 28/09/2015 “Programma regionale per la formazione continua. Definizione delle evidenze documentali per la verifica dei requisiti dei Provider regionali di formazione pubblici e privati, previste nell’ambito del processo di accreditemento standard ai sensi della DGR n. 1753/2014. Proroga delle attività degli organismi di governance dell’ECM. Disciplina delle attività di monitoraggio presso le sedi dei Provider ECM”;

chiede

l’accreditemento *standard* per lo svolgimento dell’attività di formazione continua in medicina.

Ai sensi della richiamata normativa allega la relazione contenente l’attività svolta.

Data _____

Firma del Legale Rappresentante

Allegato n. 2: Modello “Relazione di attività formativa svolta”

La relazione deve essere allegata in occasione della presentazione della domanda per l’accreditamento standard, dovrà essere prodotta come dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà firmata dal Legale Rappresentante.

Obiettivi formativi: (indicare gli obiettivi relativi alla attività formativa svolta dal 1° gennaio dell'anno in corso sino alla data di validazione della domanda di accreditamento standard)

Note (max 1000 caratteri):

Destinatari formazione: (indicare le professioni/destinatarie della attività formativa svolta dal 1° gennaio dell'anno in corso sino alla data di validazione della domanda di accreditamento standard)

Note (max 1000 caratteri):

Piano formativo: (indicare l'esito della formazione effettivamente erogata rispetto a quella pianificata nel periodo di accreditamento provvisorio)

1° anno : indicare la percentuale di eventi svolti (es: 60%). Se totale indicare il 100 %

2° anno : indicare la percentuale di eventi svolti (es: 60%). Se totale indicare il 100 %

Tipologia di formazione utilizzate: (indicare FAD, RES e FSC)

Valutazioni e criticità (max 1000 caratteri):

Osservazioni: (indicare eventuali osservazioni di carattere generale sulla formazione svolta dal 1° gennaio dell'anno in corso sino alla data di validazione della domanda di accreditamento standard)

Data _____

Firma del legale rappresentante _____